

## 8. mednarodna konferenca

### Vzgoja za ljubezen do domovine in države

### Domoljubje skozi znanje in dejanja

## NAVODILA AVTORJEM ZA PRIPRAVO PRISPEVKA

Udeleženci, ki želijo na konferenci sodelovati s prispevkom, svoje sodelovanje napovedo:

- **s kratkim povzetkom** svojega bodočega prispevka,
  - napovedo naslov ter vsebino prispevka, ki ga nameravajo pripraviti za konferenco,
  - obsega naj od 800 do 1200 znakov – skupaj s presledki,
  - uporabijo pisavo Ariel (12),
- oddajo ga s **prijavnico** na spletni strani društva: <https://www.dkps.si/izobrazevanje/mednarodna-konferenca>,
- **rok za oddajo povzetka prispevka je 6. 7. 2026.**

Povzetke bo pregledal uredniški odbor. Prijavljeni bodo o tem, ali je njihov prispevek sprejet, **obveščeni do 20. 7. 2026.**

Uredniški in organizacijski odbor si pridržuje pravico, da zavrne prispevke, ki se ne bodo ujemali z navodili za pisanje prispevka oz. vsebinsko ne bodo ustrezali naslovu konference **Domoljubje skozi znanje in dejanja**. Pomemben podatek je ta, da mora prispevek vključevati primer iz prakse.

Rok za oddajo celotnega prispevka je **2. 9. 2026**. Oddane prispevke bo uredniški odbor oddal v recenzijo strokovnjakom za področje, na katerega se bo posamezni prispevek nanašal. Recenzijski postopek je anonimen. Po tem pregledu avtorji prispevkov prejmejo odgovor in morebiten poziv k popravkom in dopolnitvam, če bo to po mnenju recenzenta potrebno.

Prispevki bodo predstavljeni na mednarodni konferenci *Vzgoja za ljubezen do domovine in države: Domoljubje skozi znanje in dejanja* in objavljeni v e-zborniku po konferenci.

Organizatorji se ne zavezujejo, da bo konferenca organizirana v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. l. RS 92/2023 z dne 25. 8. 2023), z določilom o referatih na mednarodnih konferencah, ker na razmerje med številom prispevkov iz Slovenije in številom prispevkov iz tujine ne moremo vplivati.

Prosimo vas, da se pri pisanju dosledno držite spodaj navedenih navodil.

### Za lektoriranje poskrbi in odgovarja avtor prispevka sam.

## 1 SPLOŠNA NAVODILA

Prispevek naj ima teoretični uvod, v nadaljevanju pa predstavite primer iz prakse. Prispevek naj bo na primerni strokovni ali znanstveni ravni. V njem uporabite vsaj tri temeljne strokovne ali znanstvene vire – to so strokovne ali znanstvene knjige, zborniki in članki (med te ne sodijo zgibanke, letaki, informativne spletne strani (npr. Wikipedija) ipd., ki jih sicer lahko uporabite, vendar kot dodaten vir).

PODATKI ZA ZAPIS – oblika črk, velikost, pisava

- Dolžina naj bo med **16.000 in 25.000 znaki** (s presledki).
- Uporabite pisavo Arial, črna barva, velikost je natančneje določena v točki 2 tega dopisa.
- Uporabite pokončni list formata A4, robovi naj bodo 2, poravnava besedila obojestranska.
- Uporabite medvrstični razmik 1,15.
- Za označevanje alinej uporabljajte odebeljeno piko (•) in ne drugih oznak (→> –).

## TUDI POMEMBNO

- Izogibajte se splošnim trditvam, kraticam in okrajšavam.
- V besedilu za poudarjanje ne uporabljajte VELIKIH TISKANIH ČRK ali krepke pisave. Če res želite kaj poudariti, uporabite poševno pisavo.
- Za dobesedno navajanje uporabite dvojne navednice ("..."), za besede v prenesenem pomenu ali narečju ipd. pa enojne ('štenga').
- Podatek o tem, na katero fotografijo/tabelo/grafikon se posamezni del besedila nanaša, umestite med besedilo na način, da napišete podatek o sliki/tabeli/grafikonu, ki naj bi tam bila (slika/tabela 1: Slovenska zastava / Prebivalci Slovenije po skupinah in spolu).
- Vse fotografije/tabele/grafikone vstavite na koncu besedilnega dela prispevka, po vrsti, drugo pod drugo: najprej vse fotografije/slike, nato tabele in nazadnje grafikone.
- Pripnite/dodajte/pošljite jih tudi v .jpg formatu, da se ohrani njihova kakovost.
- Vse slike/fotografije v .jpg formatu, ki jih boste pošiljali v priponki, poimenujte s priimkom in zaporedno številko (primer: Horvat01.jpg, Horvat02.jpg, Horvat03.jpg ...).
- Vse priloge (npr. učne/delovne liste), ki jih boste pošiljali v priponki, poimenujte s priimkom in zaporedno številko (primer: Horvat-UL01, Horvat-UL02, Horvat-UL03 ...).
- Za pošiljanje lahko uporabite WeTransfer, Google Drive ipd., če so datoteke za pošiljanje po elektronski pošti prevelike.
- Datoteko s prispevkom poimenujte s svojim priimkom in imenom (primer: Horvat-Liza-prispevek-8MK).
- Pod naslovom vašega oddanega prispevka navedite svoj e-naslov, na katerem ste dosegljivi.
- Besedilo pošljite po elektronski pošti na naslov [konferenca@dkps.si](mailto:konferenca@dkps.si).
- Za morebitne informacije glede prispevka se obrnite na isti e-naslov ([konferenca@dkps.si](mailto:konferenca@dkps.si)).

## 2 OBLIKOVANJE PRISPEVKA

**Nakazana je oblika pisave – velika oz. mala tiskana, krepka oz. navadna, zaporedje elementov prispevka (številka v oklepaju pomeni velikost pisave).**

### **NASLOV PRISPEVKA (12) (pokončno, velike tiskanke, krepko)**

Naj bo dovolj jasen, kratek in povezan z vsebino prispevka.

### **NASLOV PRISPEVKA V ANGLEŠKEM JEZIKU (11) (pokončno, velike tiskanke, običajno)**

### **Ime in priimek avtorja, soavtorja (10) (pokončno, male tiskanke, krepko)**

Ob imenu napišite (v tem vrstnem redu):

- vaš e-naslov (na katerem ste dosegljivi),
- morebitne znanstvene nazive: mag., dr.
- ustanovo (kjer ste zaposleni),
- delovno mesto,
- državo.

### **Povzetek (10) (pokončno, male tiskanke, krepko)**

V njem jasno in kratko povzamete vsebino vašega prispevka. V nekaj stavkih opišete, čemu se v prispevku posvečate, kakšen način ste pri pripravi prispevka uporabili (pregled literature, raziskava, delo v razredu ...) ter glavne ugotovitve prispevka. V povzetek ne pišite svojega mnenja in splošnih trditev (navaden tisk – 10).

**Obsega naj največ 12 vrstic (približno 1000 znakov s presledki).**

### **Abstract (10) (pokončno, male tiskanke, krepko)**

To je povzetek v angleškem jeziku. Avtor sam poskrbi za kakovosten prevod v angleški jezik (navaden tisk – 10).

### **Ključne besede** (10) (pokončno, male tiskanke, krepko)

Zapišite največ **pet ključnih besed**, ki najbolj opisujejo vsebino vašega prispevka. Razvrstite jih po abecednem vrstnem redu. (10)

### **Keywords** (10) (pokončno, male tiskanke, krepko)

To je prevod ključnih besed, ki ste jih navedli v slovenščini. (10)

### **1 Uvod** (11) (pokončno, male tiskanke, krepko)

V uvodnem delu opišite glavni namen in cilje prispevka. Na koncu uvoda nakažete, kako boste prikazano problematiko razvili in predstavili njeno uporabnost v šolskem okolju. (10)

### **2 Naslov poglavja** (11) (pokončno, male tiskanke, krepko)

Tu je prostor za teoretični del prispevka ter za morebitni prikaz primera iz prakse.

Po potrebi osrednji del razčlenite na več poglavij in podpoglavij, naslove pa primerno označite. (10)

#### 2.1 Naslov podpoglavja (11) (pokončno, male tiskanke, običajno)

2.1.1 *Naslov podpoglavja nižjega pomena (11)* (poševno, male tiskanke, običajno)

2.1.2 *Naslov podpoglavja nižjega pomena (11)* (poševno, male tiskanke, običajno)

.....

#### 2.2 Naslov podpoglavja (11) (pokončno, male tiskanke, običajno)

2.2.1 *Naslov podpoglavja nižjega pomena (11)* (poševno, male tiskanke, običajno)

2.2.2 *Naslov podpoglavja nižjega pomena (11)* (poševno, male tiskanke, običajno)

Pri predstavitvi primerov iz prakse v prvem delu osrednjega dela opredelite teoretične podlage za vaše praktično delo, v drugem delu pa opišete vsebine in metode konkretnih primerov, ki ste jih izvedli znotraj vzgojno-izobraževalnega procesa.

Navedete tudi, zakaj ste se odločili za tak način, do kakšnih/katerih spoznanj ste prišli, kje ste zaznali težave, kako so se na ta pristop odzvali otroci, učenci, dijaki, kako to veste, kako ste to preverili, katere cilje ste načrtovali in katere dosegli, kaj boste drugič spremenili (opustili, dodali) ...

Poudarite kakovost in uporabnost vaših novih pristopov na področju državljskih veščin (kompetenc). Opišite tudi odmev in vpliv vašega praktičnega dela na udeležence ali/in okolico, njihova mnenja, morebitne ideje.

Opišite tudi morebitne težave, na katere ste naleteli pri izvedbi in kako ste jih rešili.

**Pomembno:** Če boste vaš prispevek obogatili s fotografijami, tabelami, grafikoni in prilogami, to naredite takole:

- v besedilu označite mesto, kjer naj bi stala posamezna fotografija, tabela, grafikon, priloga,
- to naredite tako, da v vrsti pod besedilom, kjer naj bi slika, tabela, grafikon, priloga stala, napišete številko slike, tabele, grafikona, priloge in njen naslov:

Slika 1: Slovenska zastava (9)

ALI

Tabela 1: Prebivalci Slovenije po skupinah in spolu (9)

ALI

Grafikon 1: Prebivalstvo Slovenije 2020 (9)

ALI

Priloga 1: Učni list: Slovenska zastava – nepobarvana (9)

- Slik, tabel, grafikonov, prilog ne vstavljate med besedilo, pač pa na koncu prispevka, po vrsti, najprej slike, nato tabele, nato grafikone in nazadnje priloge.
- Slike/fotografije naj ne bodo prevelike. Obdelajte jih s programom za obdelavo slik/fotografij (npr.: PhotoFiltre) in naj bodo od 500 × 200 – 800 × 320 slikovnih pik/točk (pikslov).

### **3 Zaključek** (11) (pokončno, male tiskanke, krepko)

V sklepnem delu kratko in razumljivo napišite ugotovitve in priložnosti, opozorite na prednosti in

pomanjkljivosti, na dobre rešitve in težave. **Zaključek naj ne bo povzetek prispevka in tudi ne obnova celotnega dela.** Tu ne ponavljajte zapisov iz osrednjega dela. Prav tako to ni prostor za navajanje drugih avtorjev. Zaključek naj bodo vaše zaključne misli, sklepi, ki ste jih oblikovali, ideje in možnosti za prihodnje delo. Naj bo kratek in jednat, v njem naj bodo zbrane sklepne misli. (10)

#### **4 Viri in literatura (11)** (pokončno, male tiskanke, krepko)

Tu navedete vse tiste vire, ki ste jih uporabili v besedilu in jih tam tudi sproti navajali. Navedete jih po abecednem redu priimkov avtorjev oz. po naslovih del, če avtor ni znan.

Bodite pozorni na korektno in natančno navajanje virov. Upoštevajte navodila za navajanje virov, ki so napisana spodaj (pod točko 3).

Uporabite vsaj tri strokovne ali znanstvene vire (navzgor število ni omejeno).

#### **5 Seznam slik (11)** (pokončno, male tiskanke, krepko)

Tu oblikujete seznam slik, če jih vaš prispevek vsebuje.

Slika 1: (naslov slike, vir slike) (10)

Slika 2: (naslov slike, vir slike) (10)

Slika 3: (naslov slike, vir slike) (10)

Slika 4: (naslov slike, vir slike) (10)

Slika 5: (naslov slike, vir slike) (10)

#### **6 Seznam tabel (11)** (pokončno, male tiskanke, krepko)

Tu oblikujete seznam tabel, če jih vaš prispevek vsebuje.

Tabela 1: (naslov, vir) (10)

Tabela 2: (naslov, vir) (10)

Tabela 3: (naslov, vir) (10)

#### **7 Seznam grafikonov (11)** (pokončno, male tiskanke, krepko)

Tu oblikujete seznam grafikonov, če jih vaš prispevek vsebuje.

Grafikon 1: (naslov, vir) (10)

Grafikon 2: (naslov, vir) (10)

Grafikon 3: (naslov, vir) (10)

#### **8 Seznam prilog (11)** (pokončno, male tiskanke, krepko)

Tu oblikujete seznam prilog, če jih vaš prispevek vsebuje.

Priloga 1: (naslov) (10)

Priloga 2: (naslov) (10)

Priloga 3: (naslov) (10)

**Od tu dalje vnesete po vrsti vse slike, tabele, grafikone in priloge (če jih prispevek vsebuje).**

#### **Slike:**

Pod vsako sliko (fotografijo) navedete njene podatke:

- številko slike (9),
- naslov slike (9),
- avtorja oz. vir zanjo (9).

Fotografije pošljite tudi ločeno, v priponki, v .jpg obliki.

#### **Tabele:**

Ob vsaki tabeli navedete njene podatke:

- nad tabelo številko tabele in naslov (9),
- pod tabelo pa vir zanjo (9).

Tabele pošljite tudi ločeno, v priponki, v .jpg obliki.

### **Grafikoni:**

Ob vsakem grafikonu navedete njegove podatke:

- nad grafikonom zaporedno številko grafikona in njegov naslov (9),
- pod grafikonom njegov vir (9).

Grafikone pošljite tudi v priponki, v .jpg obliki.

### **Priloge:**

Nad vsako prilogo navedete podatke:

- naslov priloge in vir, če je potrebno (9).

Priloge pošljite tudi v priponki, v .pdf obliki.

### **PRIMERI:**

#### **Slike:**



Slika 1: Slovenska zastava (9)

Vir: [https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/7/7b/Slovenska\\_zastava.JPG](https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/7/7b/Slovenska_zastava.JPG) (5. 6. 2025) (9)

(ali)

Slika 1: Slovenska zastava (9)

Foto: Janez Horvat (9)



Slika 2: Slovenski grb (9)

Vir: [Grb Slovenije – Wikipedija, prosta enciklopedija](#) (5. 10. 2025) (9)

(ali)

Slika 2: Slovenski grb (9)

Foto: Janez Horvat (9)



Slika 3: Prešernov spomenik v Ljubljani (9)

Vir: [Slovenski grb – Išči](#) (5. 10. 2026) (9)

(ali)

Slika 3: Prešernov spomenik v Ljubljani (9)

Foto: Janez Horvat (9)

**Tabele:**

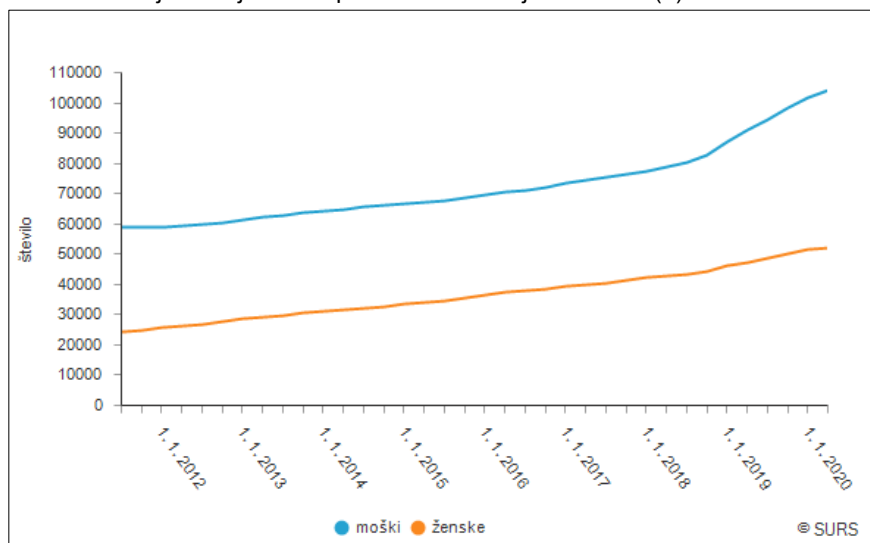
Tabela 1: Prebivalci Slovenije po skupinah in spolu (9)

	1. 1. 2017	1. 7. 2017	1. 1. 2018
<b>Prebivalci</b>	<b>2.065.895</b>	<b>2.066.161</b>	<b>2.066.880</b>
<b>moški</b>	<b>1.025.125</b>	<b>1.025.973</b>	<b>1.027.041</b>
<b>ženske</b>	<b>1.040.770</b>	<b>1.040.188</b>	<b>1.039.839</b>

Vir: <https://www.stat.si/StatWeb/News/Index/7363> (10. 6. 2025) (9)

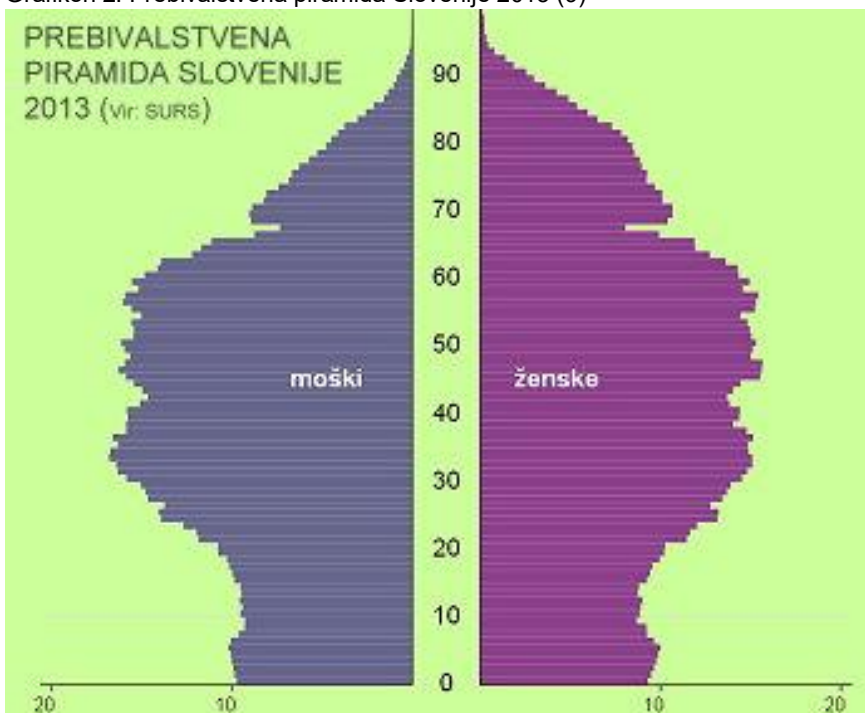
**Grafikoni:**

Grafikon 1: Tuji državljani med prebivalci Slovenije leta 2020 (9)



Vir: SURS: Prebivalstvo, Slovenija, 1. januar 2020 (10. 6. 2025) (9)

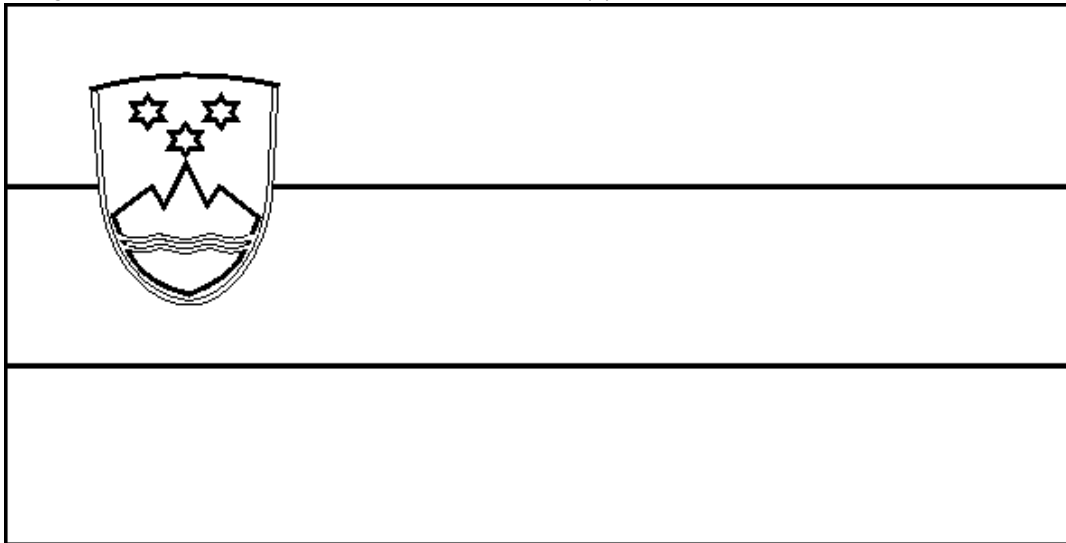
Grafikon 2: Prebivalstvena piramida Slovenije 2013 (9)



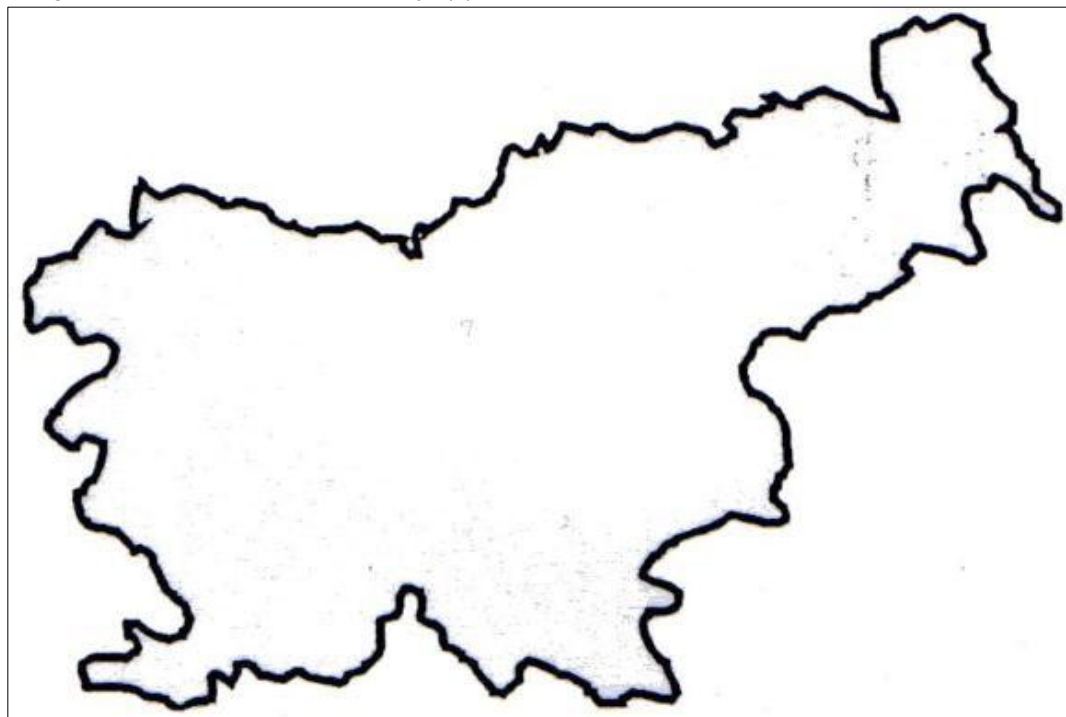
Vir: Starostna in spolna sestava (20. 6. 2025) (9)

## Priloge:

Priloga 1: Učni list: Slovenska zastava – nepobarvana (9)



Priloga 2: Učni list: Nema karta Slovenije (9)



## 3 NAVODILA ZA NAVAJANJE VIROV IN LITERATURE

### **SPROTI, V BESEDILU PRISPEVKA**

Za navajanje med besedilom vsakokrat v oklepaju navedite priimek avtorja in letnico (Pediček 1995), če je možno, tudi strani. Ko navajate dobesedno (« ... »), je poleg priimka in letnice navedba strani obvezna (Pediček 1995: 45–48).

En avtor: (Novak 2000: 11)

- Dva avtorja: (Novak in Horvat 2012: 11)
- Več kot dva avtorja: (Novak idr. 2020)
- Navajanje 2 (ali več) virov: (Simonič 2000; Jangeward 2012)
- Navajanje dokumenta oziroma dela, ki nima avtorja: (Ustava RS 1991)

- ChatGPT (OpenAI, 2025) je ustvaril naslednji odziv ...

## **NA KONCU PRISPEVKA – V SEZNAMU VIROV IN LITERATURE**

Dosledno navedite vso literaturo (a res le tisto), ki ste jo pri pisanju uporabili.

### **Monografija (naslovi poševna pisava):**

Jerebic, Drago; Jerebic, Sara (2017): *Bližina osrečuje*. Celje: Mohorjeva družba.

- Kunaver, Vojko; Brodnik, Vilma; Gaber, Bernarda idr. (2011): *Učni načrt. Program osnovna šola. Zgodovina*. Ljubljana: Ministrstvo za šolstvo in šport, Zavod RS za šolstvo. Pridobljeno 20. 2. 2015: [https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucninacrti/obvezni/UN\\_zgodovina.pdf](https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucninacrti/obvezni/UN_zgodovina.pdf).
- Musek, Janek (2015): *Osebnost, vrednote in psihično blagostanje*. Ljubljana: Znanstvena založba Filozofske fakultete.

### **Prispevek v zborniku (naslovi poševna pisava):**

- Korošec, Marjana (2019): *Slovenka sem, Slovenka bom ostala*, v: Erika Ašič (ur.): *Vzgoja za ljubezen do domovine in države: zbornik* (str. 53–59). Ljubljana: Društvo katoliških pedagogov Slovenije. Pridobljeno 12. 1. 2020: [www.dkps.si/fileadmin/user\\_upload/MK\\_2019\\_zbornik.pdf](http://www.dkps.si/fileadmin/user_upload/MK_2019_zbornik.pdf).
- Rajar, Alenka; Gašperlin, Lea; Žlender, Božidar (2006): *Karcinogene komponente v predelanih in toplotno obdelanih živilih*, v: Lea Gašperlin; Božidar Žlender (ur.): *Karcinogene in antikarcinogene komponente v živilih*. 24. Bitenčevi živilski dnevi '06, Ljubljana, 9.–10. november 2006 (str. 89–101). Ljubljana: Biotehniška fakulteta, Oddelek za živilstvo.

### **Članek v reviji, časopisu (naslovi poševna pisava):**

- Gaventa, William (2016): *Disability and spirituality: re-membering wholeness in services and supports*. *Journal of Disability & Religion*, 20(4), str. 307–316. Pridobljeno s spletne strani 8. 8. 2017: <https://dx.doi.org/10.1080/23312521.2016.1239155>.
- Kham, Boris (2015): *Posredovanje znanja prinaša odgovornost*. Pogovor z dr. Edvardom Kobalom. *Vzgoja*, letnik XVII, št. 67, str. 30–33.
- Kuralt, Špela (2018): *Po ureditvi trga starejši težje do knjižnice*. *Delo*, 29. 11. 2018, str. 8.
- Kuralt, Špela (2020): *Pri učenju matematičnih pojmov poje pesmi*. *Delo*, 29. 2. 2020. Pridobljeno 2. 3. 2020: <https://www.delo.si/novice/slovenija/pri-ucenju-matematicnih-pojmov-poje-pesmi-282864.html>.

### **Slovarji (naslovi poševna pisava):**

- *Slovar slovenskega knjižnega jezika* (1994). Ljubljana: DZS.
- *Aktivno državljanstvo in domovina: opis projekta* (b. d.). Ljubljana: Zavod RS za šolstvo. Pridobljeno 25. 7. 2019: [www.zrss.si/projekt/iss/gradiva/Projekt12\\_Opis-projekta.pdf](http://www.zrss.si/projekt/iss/gradiva/Projekt12_Opis-projekta.pdf).
- *Izobraževalni sistem je ključni generator prihodnosti* (2020). Ljubljana: MIZŠ, 17. 1. 2020. Pridobljeno 2. 3. 2020: <https://www.gov.si/novice/2020-01-17-izobrazevalni-sistem-je-kljucni-generator-prihodnosti>.
- *Omejitev transmaščob v živilih* (2018). Ljubljana: NIJZ. Pridobljeno 26. 1. 2020: <https://www.nijz.si/sl/omejitev-trans-mascob-v-zivilih>.

### **Korporativno avtorstvo:**

- Varuh človekovih pravic RS (2015): *Letno poročilo Varuha človekovih pravic RS za leto 2014*. Ljubljana: Varuh človekovih pravic RS.

### **Pravna besedila:**

- Ustava Republike Slovenije (1991). Uradni list RS, št. 68/06 (30. 6. 1991).

### **Umetna inteligenca:**

- OpenAI. (2025). ChatGPT (različica avgust 2025) [veliki jezikovni model]. OpenAI. <https://chat.openai.com/>.
- OpenAI. (2021). ChatGPT (različica 3.5) [Programska oprema]. Pridobljeno s spletne strani <https://openai.com/>.